

## REKISTERISELOSTE, REKRYTOINNIT

Käsitlemme, hallinnoimme, käytämme ja suojaamme henkilötietoja rekrytoinneissa ja palkkausprosessissa tämän selosteen mukaisesti.

### 1 Rekisterinpitäjä

Creative Technology Finland Oy

Hakemusta, työnhakua ja omia tietoja koskevat tiedustelut ja pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjälle.

Creative Technology Finland Oy  
Koivuvaarankuja 2  
01640 Vantaa

Puhelin: 010 841 4150 (vaihe) Y-tunnus: 0952922-6 Kotipaikka: Helsinki

Sähköpostiosoite: hr.fi@ct-group.com

Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoa siirretään:

Lyyti Oy  
Yliopistonkatu 29 B  
20100 Turku  
Y-tunnus 2117752-6

### 2 Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Rekrytointeihin osallistuvat henkilöt käsittelevät henkilötietoja. Tapauskohtaisesti rekrytoinnissa voidaan käyttää kolmansia osapuolia kuten rekrytointikonsultteja ja asiantuntija-arvioijia.

### 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa rekisterinpitäjän rekrytointi, jonka tavoitteena on hakijan ja työnantajan välinen työsopimus.

### 4 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ja tietosisältö

Rekisteriin kerätään rekrytoinnissa tarvittavia tietoja, jotka käyvät ilmi rekrytoinnissa käytetystä työnhakulomakkeesta ja jotka saadaan rekisteröidyltä itseltään. Kerättävät tiedot ovat useimmiten seuraavat:

- Nimi- ja yhteystiedot kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero (tunnistamista ja viestintää varten)
- Kelpoisuuden ja soveltuvuuden arviointiin käytettävät tiedot (esim. työkokemus- ja koulutustausta, kielitaito ja muu osaaminen)
- Liitetiedostot (esim. hakemus, ansioluettelo, työnäyte, kuva, video)
- Rekrytointiprosessin aikana muodostuvat tiedot kuten sähköpostiviestit, tekstiviestit ja tallennettavat tiedostot
- Työnantajan tekemät luokittelut ja muistiinpanot

### 5 Rekisterin tietojen säilytys

Säilytämme ja käsitlemme henkilötietoja vähintään niin kauan kuin rekrytointiprosessi jatkuu. Saatamme säilyttää käyttäjien henkilötietoja, kunnes ne eivät enää ole tärkeitä mahdollisten tulevien rekrytointien kannalta. Jos rekisteröity henkilö ei halua henkilötietojensa käsiteltävän tässä tarkoituksessa (tulevissa rekrytoinneissa), pyydämme olemaan kirjallisesti yhteydessä rekisterinpitäjään.

Yleensä säilytämme hakemuksia kuusi (6) kuukautta rekrytointiprosessin jälkeen.

Tietoja voidaan säilyttää ja käsitellä myös, jos rekisteröity on valittu organisaatioon työntekijäksi tai sijaiseksi.

Henkilötietoja säilytetään rekisterinpitäjän omissa järjestelmissä ja/tai ulkopuolisen palveluntuottajan rekrytointihallintajärjestelmässä. Järjestelmien tiedot säilytetään EU- tai ETA-alueella.

## 6 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä vastaa, että tallennettua tietoa käsitellään hyvien tietoturvakäytäntöjen ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Edellytämme vastaavaa käytäntöä myös tässä rekisteriselosteessa mainituilta kolmansilta osapuolilta.

Rekisteriin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin.

## 7 Tietojen siirto ja luovutus

Emme myy tai muullakaan tavoin siirrä henkilötietoja kolmansille osapuolille pois lukien asianomaiset luvat omaaville viranomaisille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 8 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto, käsitelläänkö hänen tietojansa. Tämä tapahtuu ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa.

Rekisteröidyllä on oikeus rekisteröityä koskevien virheellisten henkilötietojen oikaisuun osoittamalla kirjallisen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä oikeus vastustaa käsittelyä oikeutetun edun perusteella tietyissä olosuhteissa. Vaatimus on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on tietyissä olosuhteissa oikeus tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötiedot ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kunhan tämä ei vaikuta kielteisesti toisten oikeuksiin tai vapauksiin. Tämä tapahtuu olemalla kirjallisesti yhteydessä rekisterinpitäjään.

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruminen tapahtuu kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvontaviranomaiselle henkilötietojensa käsittelystä, mikäli käyttäjät ovat sitä mieltä, että henkilötietojen käsittely on tietosuojalainsäädännön vastaista.

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tehdä muutoksia tähän rekisteriselosteeseen.